

Application For Accounting Documents 會計部文件申請表

Documents Requested 申請文件

Please put a “√” in the appropriate box 請在適當的空格內加上「√」號：

- School Fee Acknowledgement 已繳交學費證明書
(Academic Year 學年：_____)
- School Certification 全年學費證明
(Academic Year 學年：_____)
- Official Receipt of Tuition Fee 正式學費收據
(Whole Year 全年：_____ Month 月份：_____)
- Direct Debit Authorisation 直接付款授權書

個人資料 Personal Particulars	
Name of Student (English) :	
學生姓名(中文) :	
<input type="checkbox"/> For Current Students 現行學生 Class Attending 就讀班別： _____	<input type="checkbox"/> For Past Students 已離校學生 Year of Leaving/Graduation 離校/畢業年份： _____
Contact Telephone No. 聯絡電話 (Home 住宅) : _____ (Mobile 手提) : _____	
Student ID Card No. 學生證號碼 :	

領取文件安排 Arrangement for Collection of Documents

- I will collect the document(s) in person. 本人會親身領取文件。
- I hereby authorize *Mr / Ms _____ (being my *father / mother / child) to collect the document(s) on my behalf.

本人現授權 _____ *先生/女士(為本人*父親/母親/子女) 領取文件。

Signature of Applicant 申請人簽署：

Date 日期：

領取文件 Collection of Documents

文件已領取。 Document(s) has / have been collected.

申請人簽署 Signature of Applicant : _____ 日期 Date : _____

.....

會計部專用 For Accounting Department Use Only

Application received on 接收申請日期 : _____ Date 日期 : _____

Document(s) collected on 文件領取日期 : _____ Person-in-charge 經辦人 : _____