

申請證明文件 Application for Certification Documents

註 Note # :

學校 / 機構名稱 Name of Institute / Organisation	地址 Address	國家 Country	郵費 Postage

申請人簽署 Signature of Applicant : _____ 日期 Date : _____

領取文件 Collection of Documents

文件已領取。 Document(s) has / have been collected.

申請人簽署 Signature of Applicant : _____ 日期 Date : _____

授權人簽署 Signature of Authorized Representative : _____ 日期 Date : _____

校務處專用 For Office Use Only

接收申請日期 Application received on : _____ 經辦人 Person-in-charge : _____

郵費收取日期 Postage collected on : _____ 經辦人 Person-in-charge : _____
(如適用 if applicable)

文件撰寫人 Document(s) prepared by : _____ 日期 Date : _____

文件核對人 Document(s) vetted by : _____ 日期 Date : _____

文件寄出 / 領取日期 Document(s) sent out / collected on : _____ 經辦人 Person-in-charge : _____